

«СОГЛАСОВАНО»

Учебно-методическим советом  
АНО ДПО «Институт современного  
образования»

протокол № 3 от 26.09.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «Институт  
современного образования»

2019 г.

А.А. Зайцев

### ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий при реализации дополнительных  
профессиональных программ

Разработано: Учебно-методическим отделом

Ответственный исполнитель: Завьялова Наталия Анатольевна

Введено в действие приказом № 42 от 27.09.2019г.

Срок действия

с 27.09.2019 до 27.09.2024г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об использовании электронного обучения и дистанционных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) регулирует порядок реализации дополнительных профессиональных программ в АНО ДПО «Институт современного образования» (далее - Институт) с использованием электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.2. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Института, независимо от места нахождения слушателей.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК -1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Уставом Института.

## **3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

«ЭО» - Электронное обучение, организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

«ДОТ» - Дистанционные образовательные технологии реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

«ИКТ» - Информационно-коммуникационные технологии - это информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

«ЭОР» - Электронные образовательные ресурсы – это учебно-методические материалы, размещенные в электронном виде на учебном портале Института, а так же электронно-библиотечные системы, профессиональные базы данных и прочие информационные ресурсы, доступ к которым обеспечивается Институтком.

«СДО»- Система дистанционного обучения – это компьютерная система в сети Интернет, обеспечивающая доставку образовательного контента слушателям, независимо от места их нахождения, обмен информацией (в виде файлов и текстовых сообщений) участников образовательного процесса, контроль и самоконтроль приобретенных слушателями знаний. В качестве платформы обучения используется программа СДО Moodle, адрес ресурса в сети Интернет - <https://www.isoedu.ru/>.

«Образовательный контент» - основа электронного образовательного ресурса – это структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

«ДПО» - дополнительное профессиональное обучение.

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Основными целями использования ЭО и ДОТ в учебном процессе при реализации дополнительных профессиональных программ являются:

4.1.1. Обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования, основанного на возможности повышения квалификации и профессиональной переподготовки по месту жительства или временного нахождения слушателя без отрыва от трудовой деятельности;

4.1.2. Организация для слушателей учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, посредством электронных образовательных ресурсов, являющихся достаточными для освоения дополнительных профессиональных программ;

4.1.3. Повышение эффективности и качества образовательной деятельности за счет использования быстро обновляющихся информационных образовательных ресурсов;

4.1.4. Повышение конкурентоспособности дополнительных профессиональных программ Института.

4.2. Использование ЭО и ДОТ в процессе обучения способствует решению следующих задач:

4.2.1. Доступности образовательных ресурсов независимо от времени и места нахождения слушателей;

4.2.2. Расширение доступа к качественным образовательным услугам различных категорий населения (работающих граждан, граждан с ограниченными возможностями передвижения, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком);

4.2.3. Осуществлению самоконтроля слушателей в течение всего процесса обучения;

4.2.4. Проведению оперативного мониторинга самостоятельной работы слушателей и качества учебного процесса в целом;

4.2.5. Оптимизация затрат на реализацию обучения по дополнительным профессиональным программам;

4.2.6. Развитие комплексных электронных образовательных ресурсов, включающих в себя полный объем учебно-методического обеспечения, позволяющего освоить необходимые компетенции.

## **5. ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ ЭО И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Улучшение качества учебно-методических материалов за счет быстрой и эффективной обратной связи и сокращения цикла их обновления.

5.2. Отражение динамики уровня знаний и статистики результатов обучения по каждому слушателю на протяжении всего периода обучения.

5.3. Самоконтроль усвоения материала по отдельным темам дисциплин путем выполнения промежуточных тестов, в ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

5.4. Помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемая с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Сокращение времени на консультации с преподавателями.

5.5. Повышение коммуникационной культуры участников образовательного процесса.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМОГО ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭО И ДОТ**

6.1. ЭО и ДОТ в Институте могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении отдельных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации слушателей.

6.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в институте применяются следующие модели:

6.2.1. Полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателя;

6.2.2. Частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя).

6.3. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной программной оболочки (СДО, платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются с помощью указанной СДО или посредством других средств электронных коммуникаций.

6.4. При модели частичного использования ДОТ обучение основывается на сочетании аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя, которая в качестве учебно-методической поддержки предусматривает использование ЭО и ДОТ.

6.5. Применение (использование) этих моделей Институту обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися для реализации образовательных программ.

6.6. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в Институте являются:

6.6.1. Слушатели дополнительных профессиональных программ;

6.6.2. Преподаватели, тьюторы, методисты, непосредственно участвующие в подготовке и реализации дополнительных профессиональных программ;

6.6.3. Технические специалисты;

6.6.4. Административно-управленческий персонал (руководители структурных подразделений, менеджеры).

6.7. Инструкции по использованию системы дистанционного обучения для участников образовательного процесса представлены в приложениях.

6.8. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются соответствующими договорами и локальными нормативными актами.

6.9. Административно-управленческий персонал доводит до поступающих на программы ДПО информацию о возможности прохождения обучения с использованием ЭО и ДОТ, предоставляя свободный выбор формы обучения. Слушатели программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, должны иметь необходимый уровень информационной, коммуникационной и технологической компетентности, четко представлять специфику образовательного процесса.

6.10. При поступлении на обучение с применением ЭО и ДОТ слушатель получает персональный доступ к информационно-образовательным ресурсам, размещенным в системе дистанционного обучения Института. Для занятий слушатели имеют право использовать материально-техническую базу Института или личное оборудование.

6.11. Поступившие на обучение с применением ЭО и ДОТ получают инструкцию и разъяснения по использованию учебного портала Института, включающую следующее:

6.11.1. Обзор возможностей и инструментов системы дистанционного обучения;

6.11.2. Предоставление логина и пароля;

6.11.3. Учебный план курса;

6.11.4. Круглосуточный доступ к информационным ресурсам курса;

6.11.5. Порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний;

6.11.6. Порядок получения консультаций и связи с преподавателем и административно-управленческим персоналом.

6.12. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ возможна как для групп слушателей, слушателей по индивидуальным учебным планам.

6.13. Обучение проводится в соответствии с учебными планами и графиками соответствующих дополнительных профессиональных программ, утвержденных директором Института.

6.14. В процессе обучения с применением ЭО и ДОТ слушатели посещают запланированные расписанием очные занятия (при модели частичного использования дистанционных образовательных технологий), а также самостоятельно изучают материалы,

размещенные в СДО (лекции, практические задания, видеозаписи лекций, вебинаров, презентаций, дополнительную литературу по курсу).

6.15. Слушатели имеют возможность получить консультацию преподавателей в течение всего периода обучения как при непосредственном общении, так и с использованием средств СДО (обмен личными сообщениями, участие в обсуждении на публичных форумах) или посредством электронных средств связи (skype, e-mail, форумы, телефон).

6.16. Текущая и промежуточная аттестация слушателей может проводиться как очно, так и дистанционно с помощью тестирования. Наличие тестовых заданий к отдельным темам дисциплин позволяет слушателям самостоятельно осуществлять текущий уровень получаемых знаний.

6.17. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения. Процесс тестирования автоматизирован, обеспечена автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, документирование результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей в СДО.

6.18. Итоговая аттестация по программам ДПО с применением ДОТ и ЭО является обязательной и осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой (проводится очно, либо с применением ДОТ). Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием учебного портала или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.19. Итоговые аттестационные работы слушателей хранятся в Институте в печатном или электронном виде в течение 1 года.

6.20. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.21. Организацию и контроль учебного процесса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ, осуществляет административно-управленческий персонал структурных подразделений Института:

6.21.1. Ведение базы данных слушателей, включая подготовку сведений для их регистрации в СДО;

6.21.2. Обработка результатов промежуточной и итоговой аттестации, оформление и хранение зачетных и экзаменационных ведомостей, протоколов итоговой аттестации;

6.21.3. Внутренний документооборот ведется на бумажных носителях и (или) в электронно-цифровой форме (в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и номенклатуре дел подразделения).

6.22. К реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ привлекаются педагогические работники и специалисты-практики, имеющие соответствующий уровень компетентности в вопросах использования новых информационно-коммуникационных технологий при организации обучения.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ**

7.1. Дистанционное обучение осуществляется с помощью системы дистанционного обучения, размещенной на сайте <https://www.isoedu.ru/>.

7.2. Вход в систему осуществляется с использованием логина и пароля, действительных в течение всего периода обучения слушателя.

7.3. Доступ к системе дистанционного обучения Института участникам образовательного процесса предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

7.4. Для использования ДОТ каждому слушателю и педагогическому работнику может предоставляться свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий Института.

7.5. Рабочее место технического и административно-управленческого персонала, педагогических работников оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками), использоваться принтер, сканер или многофункциональное устройство. Рабочее место педагогического работника также оснащено интерактивной доской с проектором.

7.6. В состав программно-аппаратного комплекса включено программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

7.6.1. Общего назначения (операционная система MicrosoftWindows 7/8.1/10, AppleOSXElCapitan);

7.6.2. Офисные приложения пакета MicrosoftOffice 2010/13;

7.6.3. Средства обеспечения информационной безопасности KasperskyInternetSecurity;



7.6.4. Графические редакторы из состава Adobe Creative Suite 3 Design Premium Russian version Win Edu.

7.7. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной оболочки системы дистанционного обучения Moodle. С помощью системы дистанционного обучения:

7.7.1. Разработчики образовательных программ: преподаватель, программист, методисты совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;

7.7.2. Преподаватель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для слушателей ресурсы и задания;

7.7.3. Администрация образовательной организации, методические службы, преподаватели, слушатели обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде.

7.8. Используемая система ЭО удовлетворяет следующим требованиям по управлению курсом:

7.8.1. Преподаватель имеет полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение; внесение изменений;

7.8.2. Обеспечена возможность загрузки курсов;

7.8.3. Обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, лекций, семинаров, баз данных, и другого;

7.8.4. Обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора и простого ввода текста;

7.8.5. Предоставлены различные способы оценки работы слушателей с возможностью создания шкал для оценки результатов обучения по критериям;

7.8.6. Все оценки переносятся в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

7.8.7. Встроена удобная система учета и отслеживания активности слушателей, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

7.8.8. Интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

7.9. В информационной среде результаты обучения сохраняются в течение одного года.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение согласовывается Учебно-методическим советом и утверждается приказом директора Института.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Института.