

«СОГЛАСОВАНО»

Учебно-методическим советом
АНО ДПО «Институт современного
образования»

протокол № 3 от 26.09.2019г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «Институт
современного образования»



2019 г.

А.А. Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах обучения по программам дополнительного профессионального
образования

Разработано: Учебно-методическим отделом

Ответственный исполнитель: Завьялова Наталия Анатольевна

Введено в действие приказом № 42 от 27.09.2019г

Срок действия

с 27.09.2019 до 27.09.2024г

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке организации обучения в системе дополнительного профессионального образования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» (далее – Положение) регулирует порядок, условия организации и проведения процесса реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2 Система дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» (далее – Институт) представляют собой совокупность взаимодействующих:

- дополнительных профессиональных программ разного уровня и направленности;
- структурных подразделений, реализующие данные программы;
- локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие системы дополнительного профессионального образования.

1.3 Развитие системы дополнительного образования в Институте определяется потребностями рынка труда в профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов, а также особенностями рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Института.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Институтом посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.1.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ может финансироваться за средств государственного бюджета, за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, по государственным контрактам.

3.3. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с Заказчиком в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в Институте.

3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовке, повышение квалификации специалистов организаций, государственных гражданских служащих и т.д.) на основе государственного заказа осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ о размещении заказов и на условиях заключаемого государственного контракта.

3.6. Содержание реализуемых в Институте дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые Институтом, подлежат регулярному обновлению с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, законодательства, социальной сферы.

3.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных

предметов курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.10. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляются в результате обучения.

3.11. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.12. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.13. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.14. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.15. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с потребностями заказчика. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.16. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.17. При реализации дополнительных профессиональных программ применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.18. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

3.19. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

3.20. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

3.21. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.22. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводится без отрыва от работы путем дистанционного обучения.

2.24. Обучение в Институте осуществляется на русском языке.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Зачисление граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора Института.

4.3. В Институте ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса в системе дополнительного профессионального образования:

- заявление на обучение;
- регистрационная карточка слушателя;
- приказ о зачислении на обучение;
- приказ об окончании обучения;
- экзаменационная (зачетная) ведомость (протокол);

-протокол итогового экзамена (для обучения по программам профессиональной переподготовки);

-книги регистрации документов о квалификации (журнал учета выдачи удостоверений).

Руководство Института может вносить дополнения в перечень основной учетной документации.

4.4. При оформлении приказов о зачислении и приказов об окончании обучения обязательно наличие визы начальников отделов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института и другими локальными актами.

4.2. Слушатель в Институте имеют право:

- в период обучения бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных подразделений Института в порядке, установленном локальными актами;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушатели Института обязаны:

- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом;

- извещать **Исполнителя** о причинах отсутствия на занятиях;

- обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом **Исполнителя**;

- соблюдать требования Устава и Правил внутреннего распорядка.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

6.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

6.3. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с использованием дистанционной образовательной технологии (ДОТ). Итоговые аттестационные испытания по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объеме не более 36 часов могут проводиться преподавателем, реализующим учебный курс.

6.4. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

6.4.1. По программам профессиональной переподготовки с присвоением – квалификации - квалификационный экзамен и/или защита итоговой квалификационной работы;

6.4.2. По программам профессиональной переподготовки - итоговый междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой аттестационной – работы;

6.4.3. По программам повышения квалификации – междисциплинарный– экзамен, экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы (проекта).

6.5. При сдаче итогового экзамена, защите итоговой аттестационной/квалификационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.6. Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ разрабатывается руководителем дополнительной профессиональной программы и утверждается руководителем структурного подразделения Института. Слушатель может выбрать тему из утвержденного перечня или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем центра, отдела и т.п.).

6.7. Для подготовки итоговой аттестационной/квалификационной работы слушателю назначается руководитель и при необходимости, консультанты, из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Института, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций.

6.8. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных/квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Института или уполномоченного им лица не позднее чем за один месяц до начала итоговой аттестации.

С целью оценки качества итоговых аттестационных/квалификационных работ на них предоставляется отзыв руководителя и рецензии (при необходимости). В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава и работников Института, и/или ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и/или специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

7.1. В случае успешного освоения слушателями соответствующей дополнительной профессиональной программы и прохождения итоговой аттестации, выпускается приказ об окончании обучения и выдаются удостоверения установленного образца и документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.2. Документ об обучении направляется заказным письмом в адрес организации – места работы слушателя.

7.3. Документ об обучении выдается на бланке установленного образца и заверяется печатью Института.

7.4. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

7.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.7. За выдачу документов об обучении, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

8. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

8.1. Контроль учебного процесса в системе дополнительного профессионального образования имеет целью установить:

- соответствие организации учебного процесса требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в системе дополнительного профессионального образования Института;

- качество подготовки слушателей;

- реализацию рабочих учебных планов и программ;

- организацию и проведение самостоятельной работы слушателей;

- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

- выполнение правил внутреннего распорядка.

8.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи отделам, обеспечивая повышение качества учебного процесса.

8.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;

- оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ слушателями;

- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;

- проведения проверок выполнения правил внутреннего распорядка, учебных планов и другое.

8.4. Педагогический контроль в системе дополнительного профессионального образования осуществляется директором Института, начальниками отделов, а также лицами по поручению директора Института.

8.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и

условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

8.7. Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

8.8. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами Института.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Института.