

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Институт современного образования»

Протокол от 28 января 2019 года

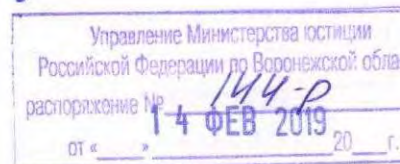


УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования»
(новая редакция)**

г. Воронеж

2019 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования», в дальнейшем именуемая «Институт», создана по решению заседания Совета учредителя АОНО ВПО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» для достижения образовательных и научных целей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное официальное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования»; на английском языке: Autonomoussnon-commercialorganizationofadditionalprofessionaleducation«Instituteofmoderneducation».

1.3. Сокращенное наименование Института на русском языке: АНО ДПО «Институт современного образования».

1.4. Место нахождения Института: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67.

1.5. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Институт является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.7. Институт оказывает образовательные услуги в сфере дополнительного образования и профессионального обучения.

1.8. Институт имеет статус юридического лица и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Институт имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, бланки и штампы со своим наименованием, круглую печать, содержащую ее полное наименование и сокращенное наименование на русском языке.

1.10. Учредителем Института является Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» (дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц 09 февраля 2003 г. за основным государственным регистра-



ционным номером 1033600056115), место нахождения: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67.

1.11. Институт создан без ограничения срока деятельности.

1.12. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения (филиалы, представительства, отделения, курсы, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

Структурные подразделения Института, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. Институт имеет следующие филиалы:

• **в Воронежской области:**

– Борисоглебский филиал Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» (Борисоглебский филиал АНО ДПО «Институт современного образования»), место нахождения: 397163, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Победы д. 146;

• **в Липецкой области:**

– Липецкий филиал Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» (Липецкий филиал АНО ДПО «Институт современного образования»), место нахождения: 398017, г. Липецк, ул. 9 Мая, д. 16;

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью и предметом деятельности Института является оказание образовательных услуг физическим (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам по реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, а также в сфере профессионального обучения по реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих,

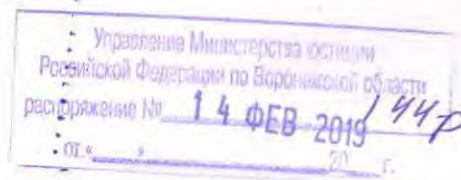
служащих).

2.2. Деятельность Института направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4. Институт вправе осуществлять следующие виды деятельности для достижения цели:

- организация и проведение семинаров, вебинаров, лекций, симпозиумов, конференций, выставок;
- оказание копировально-множительных услуг в целях обеспечения учебного процесса;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе печатание журналов и других периодических изданий, книг, брошюр издаваемых Институтом;
- оказание информационных, вычислительных и консультационных услуг по профилю деятельности Института, разработка и внедрение информационных систем и программного обеспечения;
- оказание услуг в области охраны труда, проведение специальной оценки условий труда, сертификация работ по охране труда в организациях, осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление в установленном порядке международного сотрудничества, в том числе участие в международных программах и соглашениях;
- использование принадлежащих Институту исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация медицинской деятельности при наличии соответствующей лицензии;
- организация питания слушателям;
- участие в реализуемых государственных и/или негосударственных программах, способствующих достижению уставных целей Института;



– проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям его создания деятельности;

– сдача в аренду, наём недвижимого и движимого имущества.

2.5. Институт вправе совершать все действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.6. Институт осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации, а также может осуществлять свою деятельность на территориях других государств в соответствии с действующим законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Институт осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

3.2. **Институт реализует:**

– дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

– дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);

– основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

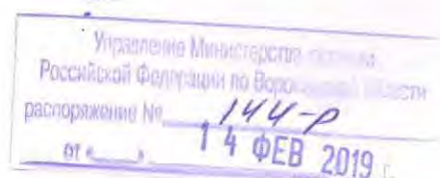
– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

– по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

– по программам профессиональной переподготовки – лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должно-



сти служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

– по программам повышения квалификации – лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.9. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.10. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.11. Институт осуществляет обучение на русском языке.

По желанию заказчиков (слушателей) обучение может осуществляться и на иностранных языках.

3.12. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и договором.

3.13. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором.

3.15. Институт оказывает образовательные услуги на платной основе.

3.16. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании договора, регулирующего отношения между Институтом и заказчиком (слушателем), и приказа директора Института о зачислении.

3.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.18. Слушателям, успешно освоившим соответствующую:

– дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке);

– основную программу профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда или класса, категории);

– дополнительную общеобразовательную программу, выдается сертификат, образец которого устанавливает Институт.

3.19. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Института. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Институтом.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института,

выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой устанавливает Институт.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя:

- по завершению обучения;
- досрочно.

3.21.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе заказчика (слушателя);
- по инициативе Института в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Институт;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика (слушателя) и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.22. Договор может быть расторгнут Институтом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

3.23. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении слушателя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушателями Института являются лица, обучающиеся на договорной основе.

4.2. Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором.

4.3. **Слушатели Института имеют право на:**

- выбор формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные законодательством РФ.

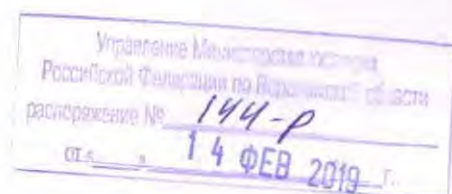
4.4. Слушатели Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Института.

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Института.

4.6. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:



- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработки и внедрение инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Институте;
- право на участие в управлении Институтом, в том числе в Совете, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. Научные работники Института имеют право:

- входить в состав Совета в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

– бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, учебными и методическими материалами Института;

– иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Института.

4.10. Научные работники Института обязаны формировать у слушателей профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.11. Преподавателям Института запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для

побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Преподаватели Института несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. В Институте наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

5.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

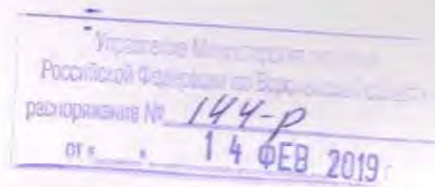
5.2. Институт обладает автономией: самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.3. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.4. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.5. К компетенции Института относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием слушателей в Институт;



- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети «Интернет»;
- другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, создавая хозяйственные общества или участвуя в них.

5.7. Институт может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Институт может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

5.9. Институт осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Первый финансовый год Института начинается с момента регистрации и заканчивается 31 декабря того же года. В последующем финансовый год соответствует календарному.

6. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

6.1. Институт в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

6.2. Институт имеет в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.3. Институт может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Института, указанной в Уставе.

6.4. Институт имеет право:

- выступать в качестве арендатора, арендодателя, ссудодателя, ссудополучателя имущества;
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, займы;
- создавать в целях выполнения уставных задач Института некоммерческие организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать учредителем организаций различных организационно-правовых форм;
- привлекать средства юридических и физических лиц с их согласия для решения задач Института, финансирования его программ;
- осуществлять расходы по обеспечению деятельности Института, включая оплату труда работников, работающих по контрактам и договорам, аренду помещений и средств связи, транспортные, почтовые расходы и другое.

6.5. Имущество, переданное учредителем Институту, является собственностью Института.

6.6. Учредитель Института не сохраняет право на имущество, переданное ими в собственность Института.

6.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своего учредителя.

6.8. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- средств, полученных от осуществления платной образовательной деятельности и предпринимательской деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- материальных и денежных поступлений от учредителя;
- доходов, полученных от собственности Института;
- доходов, полученных от участия в конкурсах и грантах;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- кредитов банков и других кредиторов;

– средств других источников в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Институт имеет право пользования банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.10. Размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются приказом директора Института.

6.11. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников определяет размеры надбавок, премий, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников.

6.12. Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику Института за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.13. Порядок оплаты труда работников Института, выплат надбавок и доплат, правила премирования регламентируются Положением об оплате труда, утверждаемым директором.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Института являются: Совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Учебно-методический совет.

7.3. **Совет** – является высшим коллегиальным органом управления Института. В состав Совета входят:

- учредитель Института;
- работники Института, которые составляют не более чем 1/3 от общего числа членов Совета, и иные лица.

7.3.1. Совет создается сроком на три года.

7.3.2. Совет избирает из своего состава председателя Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

7.3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

7.3.4. Члены Совета в обязательном порядке извещаются о заседании Совета не позднее, чем за пять дней до дня заседания. В извещении о созыве заседания Совета в обязательном порядке указывается время, место проведения, повестка дня.

7.3.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

7.3.6. Решение заседания Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решение заседания Совета по



вопросам исключительной компетенции Совета принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, иными федеральными законами и учредительными документами.

7.3.7. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Институтом целей, в интересах которых он был создан.

7.3.8. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

7.3.8.1. К компетенции Учредителя Института относятся:

7.3.8.1.1. Изменение Устава Института.

7.3.8.1.2. Принятие решений о реорганизации в форме преобразования.

7.3.8.1.3. Назначение на должность директора Института.

7.3.8.2. К вопросам исключительной компетенции членами Совета Института относятся:

7.3.8.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;

7.3.8.2.2. Образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий (за исключением директора);

7.3.8.2.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института, если Уставом Института в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Института;

7.3.8.2.4. Участие Института в других юридических лицах;

7.3.8.2.5. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

7.3.8.2.6. Создание и прекращение деятельности филиалов, открытие и закрытие представительств Института;

7.3.8.2.7. Решение о ликвидации Института и других созданных юридических лиц, формировании ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.3.8.2.8. Увольнение директора Института с занимаемой должности.

7.3.8.2.9. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Института и исключения из состава его учредителей (участников, членов) Института, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

7.3.9. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Института принимается квалифицированным большинством голосов.

7.3.10. Решения по вопросу, предусмотренному подпунктом 7.3.8.1.7. пункта 7.3.8.1. Устава, принимаются в течение тридцати дней с момента поступления соответствующего заявления и Решения по вопросам, предусмотренным подпунктом 7.3.8.2.3. пункта 7.3.8.2. Устава, принимаются не реже одного раза в год. По остальным вопросам исключительной компетенции Совета решения принимаются по мере необходимости.

7.3.11. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос.

7.3.12. Решения Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем заседания.

7.3.13. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.4. **Директор** – является единоличным исполнительным органом Института, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Совету.

7.4.1. Директор назначается на должность сроком на пять лет.

7.4.2. Директор несет ответственность за руководство Института, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института.

7.4.3. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Института. Директор выступает от имени Института без доверенности.

7.4.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета, а именно:

- представляет интересы Института во всех государственных органах, российских и зарубежных учреждениях и в других организациях;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Института;
- распоряжается средствами и имуществом Института;
- открывает расчетный и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях в пределах своей компетенции, имеет право подписи платежных документов;
- заключает и подписывает трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, кредитные договоры и дополнительные соглашения к ним.
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, принимает на работу и увольняет работников Института;

- определяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции работников Института;
- принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Института;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- утверждает внутренние документы Института;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, правила приема, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- определяет содержание, формы организации учебного процесса;
- решает вопросы работы Института, решение которых не относится к компетенции Совета, Коллегиальных органов управления Института.

7.5. В Институте действуют следующие коллегиальные органы:

- Учебно-методический совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.5.1. Учебно-методический совет - является выборным представительным органом, избираемым Советом из числа преподавательского персонала и третьих лиц по представлению директора, сроком на пять лет.

7.5.1.1. Учебно-методический совет создается для организации и осуществления учебно-методической работы, проводимой в Институте. Возглавляет Учебно-методический совет - директор.

7.5.1.2. В компетенцию Учебно-методического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Институте;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Института;

- создание и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение директора и Совета проектов планов по совершенствованию учебного процесса в Институте;
- рассмотрение и согласование локальных актов, регламентирующих деятельность Института.

7.5.1.3. Заседания Учебно-методического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Учебно-методического совета имеет право одного решающего голоса.

7.5.1.4. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Учебно-методического совета.

7.5.2. **Общее собрание работников (далее – Общее собрание)** – коллегиальный орган управления Институтом, который состоит из всех работников Института.

7.5.2.1. Срок полномочий Общего собрания – три года.

7.5.2.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5.2.3. Решение о созыве Общего собрания принимается директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Института.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на срок полномочий Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.5.2.4. Собрание правомочно принимать решения, если в заседании участвовало более половины работников.

7.5.2.5. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

7.5.2.6. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение локальных актов Института, затрагивающих права и обязанности работников;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– рекомендация работников Института к поощрению (награждению);

– участие в оценке качества образовательного процесса.

7.5.2.7. В случае увольнения из Института работник выбывает из состава Общего собрания.

7.5.3. **Педагогический совет** – выборный коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью Института и действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

7.5.3.1. Срок полномочий Педагогического совета – пять лет.

7.5.3.2. В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора и педагогические работники Института.

7.5.3.3. Возглавляет Педагогический совет председатель, который организует работу Педагогического совета, проводит заседания Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о выполнении принятых решений, подписывает протоколы заседания, вносит в повестку дня заседания Педагогического совета вопросы, требующие рассмотрения. Председатель избирается на срок полномочий Педагогического совета.

7.5.3.4. Досрочные перевыборы Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.5.3.5. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

– утверждение Положения о Педагогическом совете;

– утверждение Правил приема в Институт;

– осуществление конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников;

– определение основных направлений научных исследований;

– рекомендации к опубликованию научных трудов работников Института;

– решение вопросов учебной, воспитательной, учебно-методической и информационно-аналитической работ, осуществление международных связей Института.

– рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Института.

7.5.3.6. Педагогический совет уполномочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

7.5.3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

7.5.3.8. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми научно-педагогическими работниками Института.

7.5.3.9. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости.

7.5.3.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

7.5.3.11. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Институт обеспечивает своевременное и достоверное отражение фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность, соответствующую требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Годовая бухгалтерская отчетность Института подписывается директором и предоставляется в налоговые органы.

8.3. Институт несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам.

8.4. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА, ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Институт может быть реорганизован по решению учредителя в порядке, определенном действующим гражданским законодательством.

9.2. Ликвидация Института может осуществляться:

– по инициативе учредителя;

– по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.3. Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде. Ликвидация Института осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При недостаточности у Института имущества для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Института (учредителя).

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

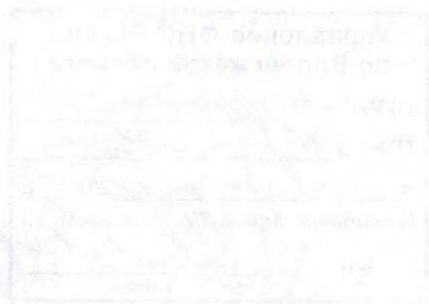
9.7. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Изменение Устава Института осуществляется на основании решения учредителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.9. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Института, подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действительны с момента их регистрации.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 22
Магарицкая лист 20
А.А. Зайцев



[Handwritten signature in blue ink]

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 144-р
от « 14 » ФЕВ 2019 г.

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области
ОГРН 114360000290
ГРН 2193600032140
«21» февраля 2019 г.
Начальник отдела М.А. Калашникова
М.П. _____
подпись _____

Учетный номер 3614050108
от 31.03.2014

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 23 (двадцать три) листа

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области

_____ А.Ю. Стрелкова

«14» февраля 2019 г.

