

**«СОГЛАСОВАНО»**

учебно-методическим советом

АНО ДПО

«Институт современного образования»

протокол № 5 от 25.02.2016 г

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом № 5-УМР от 29.02.2016 г.

Директор АНО ДПО

«Институт современного образования»

А. Зайцев



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт современного образования»**

дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)  
программа для взрослых

**Adobe InDesign CC. Вёрстка печатных и  
электронных публикаций**

Составитель:

*Антипина И. В.*

г. Воронеж  
2016 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
II. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7
III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	8
IV. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ.....	9
V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	13
VI. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	14
VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ.....	18

# **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа для взрослых «*Adobe InDesign CC. Вёрстка печатных и электронных публикаций*» разработана и утверждена организацией с учетом тенденций развития общества, требующего создания условий для повышения информационно-коммуникативной компетентности взрослого населения.

Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 от 4 июля 2014 г. 24.43172-14;
- Устав АНО ДПО «Институт современного образования»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам АНО ДПО «Институт современного образования», утвержденное приказом директора 15.04.2014 г. № 07–ОД.

При разработке программы использован типовой учебный курс компании-производителя программного обеспечения Adobe «Визуальный дизайн: основы графики и предпечатной подготовки с помощью инструментов Adobe».

## **Актуальность программы**

Развитие информационных технологий сегодня идет стремительными темпами. Мультимедийные свойства компьютера в профессиональных, домашних, учебных, развлекательных и других повседневных видах деятельности являются неотъемлемой частью современной информационной культуры. Поэтому очень важно понимать способы применения программ прикладной направленности в различных сферах деятельности человека. Программа позволяет осуществить социальный заказ обучающихся, обусловленный значимостью информатизации современного общества: активизировать познавательную деятельность слушателей, реализовать их интерес к выбранному направлению. Программа дает возможность обучающимся реализовать свои профессиональные, творческие и исследовательские способности посредством информационных технологий.

## **Цель программы**

Приобретение навыков профессиональной подготовки оригинал-макетов полиграфической продукции различного типа — книжно-журнальных изданий, рекламных проспектов, буклетов и флаерсов с помощью современной издательской системы Adobe InDesign CC.



## Задачи программы

- обучить слушателей профессиональным приемам работы в приложении Adobe InDesign CC для создания полноцветной рекламной и книжно-журнальной продукции;
- освоить приемы работы со сложными многостраничными документами в приложении Adobe InDesign CC;
- рассмотреть основы создания интерактивных документов в приложении Adobe InDesign CC;
- сформировать навыки допечатной подготовки рекламной и книжно-журнальной продукции;
- рассмотреть новейшие функции приложения Adobe InDesign CC и преимущества совместного использования InDesign, Photoshop, Illustrator и Acrobat;
- формировать коммуникативную культуру;
- расширять кругозор, воображение;
- сформировать умения адекватного применения информационных технологий для целей коммуникации;
- формировать мышление, направленное на выбор оптимальных решений.

## Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы слушатели должны *знать*:

- базовые понятия и терминологию, используемые в современной полиграфии;
- приемы и особенности верстки печатной продукции различных типов;
- приемы верстки мультимедийной продукции;
- базовые понятия и терминологию, используемые в типографике;
- особенности и специфику использования приложения Adobe InDesign CC, основы интерфейса и принципы взаимодействия с пользователем;
- возможности приложения Adobe InDesign CC для верстки продукции различных типов;
- возможности совместного использования программных продуктов Adobe.

В результате изучения программы слушатели должны *уметь*:

- создавать оригинал-макеты рекламной и книжно-журнальной печатной продукции в приложении Adobe InDesign;
- создавать интерактивные мультимедийные документы;
- работать со стилями в приложении Adobe InDesign;
- работать с текстом, цветом, таблицами в документе InDesign;
- работать с многостраничными документами;
- выполнять допечатную подготовку документов.

В результате изучения программы слушатели должны *владеть (иметь опыт деятельности)*:

- выполнять следующие операции в приложении Adobe InDesign CC: создание оригинал-макета, добавление в документ текста, таблиц, графики, оглавления, предметного указателя, гиперссылок, форм;

- настраивать интерфейс приложения;
- использовать справочную систему приложения.

### ***Характеристика формирующихся и подлежащих совершенствованию компетенций***

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа для взрослых «*Adobe InDesign CC. Вёрстка печатных и электронных публикаций*» направлена на развитие и совершенствование следующих компетенций:

- *Коммуникативной*: способы взаимодействия с окружающими людьми, навыки работы в группе, в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами;
- *Ценностно-смысловой*: осознание своей роли и предназначения, умение выбирать целевые и смысловые установки для своих действий, поступков, принимать решение;
- *Учебно-познавательной*: знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки;
- *Информационной*: осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач, эффективное создание и форматирование документов с использованием программного обеспечения Adobe, решение практических задач прикладного характера, сбор и обработка информации с помощью компьютерной техники;
- *Компетенций личностного самосовершенствования*: освоение способов интеллектуального саморазвития.



## **Формы освоения программы**

Программа реализуется в очной форме обучения в составе учебных групп. Также по запросу слушателя Программа может реализовываться и в индивидуальной форме. На основании поступившего запроса составляется план индивидуального обучения, что закрепляется приказом Организации.

## **Срок освоения программы и режим занятий**

Занятия по программе проводятся с учетом возрастных особенностей слушателей в очной форме в течение 3,5 недель, по 12 учебных часов занятий в неделю. Учебный час для обучающихся равен 45 минутам.

Типовой режим занятий:

По будням с 10.00 до 13.15, с 17.30 до 20.45. При необходимости могут назначаться дополнительные временные интервалы занятий при соблюдении общего режима обучения.

## **Требования к уровню подготовки слушателей**

К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются слушатели, имеющие базовые навыки работы в операционной системе Windows или Mac OS. Также желательно иметь подготовку в объеме курсов «Adobe Photoshop CC. Уровень 1. Основы растровой графики» и «Adobe Illustrator CC. Создание векторных изображений» или опыт работы с Adobe Photoshop и Adobe Illustrator.

## **Программа предназначена**

Для людей различных возрастов, специальностей и социального статуса, желающих освоить профессию верстальщика или повысить свой профессиональный уровень.

## II. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)  
программы для взрослых

### Adobe InDesign CC. Вёрстка печатных и электронных публикаций

№ п. п.	Наименование уровней, разделов и тем	Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практические, лабораторные, семинарские заня- тия	Форма кон- троля знаний
1	2	3	4	5	6
	<b>ВСЕГО</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	
1	Знакомство с настольной издательской системой Adobe InDesign CC	2	1	1	
2	Верстка документа и работа со страницами	4	1	3	
3	Работа с объектами	4	1	3	
4	Добавление и редактирование текста	4	2	2	
5	Работа с элементами типографики	3	1	2	
6	Работа с цветом	3	2	1	
7	Работа со стилями	3	1	2	
8	Импортирование и модификация изображений	3	1	2	
9	Создание таблиц	2		2	
10	Эффекты прозрачности	2	1	1	
11	Создание файлов в формате Adobe PDF с полями форм	1		1	
12	Создание и экспорт документа в формат электронной книги	2	1	1	
13	Создание публикаций для планшета iPad	2		2	
14	Печать документов и экспорт в формат PDF	3	2	1	
15	Итоговая практическая работа	2		2	зачет

### III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование разделов	Недели обучения/количество часов			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Знакомство с настольной издательской системой Adobe InDesign CC	2			
Верстка документа и работа со страницами	4			
Работа с объектами	4			
Добавление и редактирование текста	2	2		
Работа с элементами типографики		3		
Работа с цветом		3		
Работа со стилями		3		
Импортирование и модификация изображений		1	2	
Создание таблиц			2	
Эффекты прозрачности			2	
Создание файлов в формате Adobe PDF с полями форм			1	
Создание и экспорт документа в формат электронной книги			2	
Создание публикаций для планшета iPad			2	
Печать документов и экспорт в формат PDF			1	2
Итоговая практическая работа				2



## **IV. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

### **дополнительной общеобразовательной программы для взрослых Adobe InDesign CC. Вёрстка печатных и электронных публикаций**

#### **Тема 1**

#### **Знакомство с настольной издательской системой Adobe InDesign CC**

Что такое настольная издательская система. Преимущества пакета Adobe InDesign CC. Обзор рабочего пространства. Работа с несколькими окнами документов. Работа с палитрами. Разворачивание и сворачивание палитр. Изменение порядка и настройка палитр. Использование меню палитр. Настройка рабочего пространства. Изменение масштаба документа. Использование команд просмотра. Использование инструмента Zoom. Навигация по документу. Перелистывание страниц. Использование инструмента Hand. Использование контекстных меню. Поиск справочных материалов по программе InDesign. Как работает Adobe InDesign CC (знакомство с общими принципами функционирования).

#### **Тема 2**

#### **Верстка документа и работа со страницами**

Создание и сохранение пользовательских настроек страниц. Установка для документа параметров по умолчанию. Настройка размеров монтажного стола и области обрезки. Создание нового документа. Работа с мастер-страницами. Добавление направляющих на мастер-страницу. Перетаскивание направляющих с линеек. Создание текстового фрейма на мастер-странице. Переименование мастер-страницы. Создание дополнительных страниц-шаблонов. Добавление шаблона-фрейма для графических объектов. Обтекание графических объектов текстом. Добавление объектов на мастер-страницу. Создание текстовых фреймов с колонками. Добавление разделов для изменения нумерации страниц. Переопределение на страницах документа элементов мастер-страниц. Добавление графики и текста на страницы документов. Изменение размера страниц. Просмотр завершённого разворота.

#### **Тема 3**

#### **Работа с объектами**

Работа со слоями. Создание и изменение текстовых фреймов. Изменение формы текстового фрейма. Создание нескольких колонок. Настройка текстовой вставки внутри фрейма. Выравнивание текста во фрейме по вертикали. Создание и изменение графических фреймов. Помещение иллюстраций в нарисованный фрейм. Изменение размеров графического фрейма для кадрирования. Изменение размеров рисунка и его перемещение внутри фрейма. Помещение графических объектов без существующего фрейма. Помещение нескольких изображений в сетку фрейма. Установка расстояния между графическими фреймами. Размещение и связывание графических фреймов. Замена содержимого графических фреймов. Добавление подписей на основе метаданных в графические фреймы. Обтекание текста вокруг иллюстраций.

Изменение формы фреймов. Работа с составными фигурами. Создание многоугольников и преобразование фигур. Добавление скругленных углов. Преобразование и выравнивание объектов. Перемещение объектов. Вращение объектов. Вращение изображения внутри его фрейма. Выравнивание нескольких объектов. Масштабирование сгруппированных объектов. Выделение и изменение фреймов внутри сгруппированных объектов.



## **Тема 4**

### **Добавление и редактирование текста**

Перетекание текста в существующий фрейм. Задание перетекания текста вручную. Создание текстовых фреймов с перетеканием текста. Автоматическое перетекание текста. Автоматическое создание заполненных фреймов. Автоматическое изменение размера текстового ма. Добавление номера страницы в строку со ссылкой на продолжение текста.

Управление шрифтами. Поиск и замена отсутствующего шрифта. Создание и ввод текста. Выравнивание текста по вертикали. Размещение текста вручную. Применение готового стиля. Автоматическое размещение текста. Добавление разрыва колонки. Добавление примечания о продолжении страницы. Использование полуавтоматического режима для помещения в документ текстовых фреймов. Изменение числа колонок на странице. Загрузка стилей из другого документа. Поиск и замена текста. Проверка орфографии статьи. Добавление слов в словарь документа. Динамическая проверка орфографии. Автоматическое исправление слов, написанных с ошибками. Редактирование текста с помощью перетаскивания. Использование редактора материалов. Отслеживание изменений.

## **Тема 5**

### **Работа с элементами типографики**

Настройка междустрочного интервала. Выравнивание текста с помощью сетки базовых линий. Отображение сетки базовых линий. Изменение интервалов над и под абзацами. Изменение шрифтов и стиля начертания. Изменение выравнивания абзацев. Добавление декоративного шрифта и специального символа. Замена символа альтернативным глифом. Вставка символов дробей. Настройка колонок. Создание расширенного заголовка. Балансировка колонок. Создание буквицы. Применение к тексту заливки и обводки. Изменение выравнивания буквицы. Настройка промежутков между буквами и словами. Настройка кернинга и трекинга. Применение компоновщика абзацев и одиночной строки. Работа с табуляциями. Создание нависающего отступа. Отточия. Добавление линейки под абзацем.

## **Тема 6**

### **Работа с цветом**

Управление цветом. Необходимость в управлении цветом. Синхронизация настроек цвета в Adobe Bridge. Определение настроек цвета в InDesign. Отображение графики в полном разрешении. Проверка отображения цвета на мониторе. Определение требований к печати. Добавление цветов в палитру Swatches. Применение цвета к объектам с помощью палитры Swatches. Применение цвета с помощью инструмента Eyedropper. Применение цвета к объектам с помощью панели управления. Создание пунктирных обводок. Применение цвета к тексту. Применение цветов к дополнительным объектам. Создание еще одного оттенка.

Работа с градиентами. Создание и применение образца градиента. Настройка направления градиентного перехода. Создание оттенка. Создание плашечного цвета. Использование дополнительных приемов работы с градиентами. Создание образца градиента с несколькими цветами. Применение градиента к объекту. Применение градиента к нескольким цветам. Обеспечение согласованности цвета.

## **Тема 7**

### **Работа со стилями**

Создание и применение стилей абзаца. Создание и применение символьных стилей. Вложение символьных стилей в стили абзацев. Создание вложенного стиля. Создание и применение сти-



лей объектов. Создание и применение табличных стилей и стилей ячеек. Глобальное обновление стилей. Загрузка стилей из другого документа. Создание групп стилей.

## **Тема 8**

### **Импортирование и модификация изображений**

Отличия векторной графики от растровой. Добавление изображений из других программ. Управление ссылками на импортированные файлы. Идентификация импортированных изображений. Просмотр информации о связанных файлах. Просмотр файлов в программе Проводник или Finder. Обновление измененных изображений. Настройка качества отображения. Работа с обтравочными контурами. Работа с альфа-каналами. Импортирование файла программы Photoshop и альфа-каналов. Использование альфа-каналов программы Photoshop в программе InDesign. Помещение файлов в собственных форматах. Импортирование файла программы Photoshop со слоями и композициями слоев. Помещение внутрискрипционной графики. Обтекание текста вокруг внутрискрипционного изображения. Импортирование файла программы Illustrator. Импортирование файла со слоями программы Illustrator. Использование библиотеки для управления элементами. Создание библиотеки. Использование программы Adobe Bridge для импортирования графики.

## **Тема 9**

### **Создание таблиц**

Импортирование и форматирование таблицы. Форматирование границ и чередование цветов строк. Редактирование границ ячеек. Форматирование ячеек «шапки» таблицы. Удаление столбца. Использование в таблицах изображений. Установка фиксированного размера строк и столбцов. Помещение изображений в ячейки таблицы. Помещение нескольких изображений в одну ячейку. Форматирование текста в таблице. Применение импортированных стилей абзацев к тексту в таблице. Изменение размеров столбца путем перетаскивания. Создание и применение стилей ячеек.

## **Тема 10**

### **Эффекты прозрачности**

Импортирование и раскрашивание черно-белого изображения. Применение параметров прозрачности. Палитра Effects (Эффекты). Изменение непрозрачности объектов, залитых сплошным цветом. Применение режима смешивания. Изменение параметров прозрачности изображений в формате EPS. Изменение прозрачности изображений, созданных в программе Photoshop. Импортирование и настройка файлов программы Illustrator, использующих прозрачность. Применение параметров прозрачности к тексту. Применение параметров прозрачности к заливке текстового фрейма. Применение эффектов. Применение к объекту множества эффектов. Редактирование и удаление эффектов.

## **Тема 11**

### **Создание файлов в формате Adobe PDF с полями форм**

Добавление полей форм. Добавление текстового поля. Добавление переключателей. Добавление раскрывающегося списка. Добавление описания в текстовое поле. Изменение порядка табуляции полей. Добавление кнопки для отправки заполненной формы. Экспорт в интерактивный PDF-файл.



## **Тема 12**

### **Создание и экспорт документа в формат электронной книги**

Добавление связанной графики. Настройка параметров экспорта для привязанного объекта. Преобразование стилей абзаца и символов в теги экспорта. Создание оглавления. Выбор содержимого электронной книги. Добавление обложки. Добавление титульной страницы и упорядочивание содержимого. Добавление метаданных. Экспорт в формат EPUB. Параметры экспорта.

## **Тема 13**

### **Создание публикаций для планшета iPad**

Создание новой цифровой публикации. Добавление интерактивных элементов. Создание гиперссылок. Добавление видеороликов. Создание слайд-шоу. Создание панорамы. Создание графического объекта со сдвигом и изменением масштаба. Создание прокручиваемого текстового фрейма. Создание наложения веб-содержимого. Предварительный просмотр и проверка наложений. Создание альтернативного макета и применение правил «жидкого» дизайна.

## **Тема 14**

### **Печать документов и экспорт в формат PDF**

Использование команды Preflight (Предварительная проверка). Сбор всех необходимых файлов для печати или передачи поставщику услуг или в типографию с помощью команды Package (Упаковать). Создание пробного отпечатка в формате Adobe PDF. Просмотр цветоделений. Просмотр сглаживания прозрачности. Предварительный просмотр страницы. Печать пробного оттиска на лазерном или струйном принтере. Использование инструмента Ink Manager. Создание настроек печати для автоматизации процесса печати.

## **V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Реализация Программы в полном объеме обеспечивается соответствием качества подготовки обучающихся, применяемых средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Основной формой проведения занятий являются аудиторные занятия: лекции, практические работы, защита проекта. Для закрепления приобретенных навыков широко используются специальные учебно-практические материалы, применяется метод наглядного показа приемов работы с использованием современного проекционного оборудования.

Формирование групп и расписание занятий проводится в соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ № 41 от 4 июля 2014 г. 24.43172-14.

### **Информационно-методические и учебно-методические условия реализации программы**

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого слушателя к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим темам дисциплин Программы, наличием учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по всем темам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутренние издания и разработки: дидактические материалы, методические разработки занятий, УМК к программе, конспекты лекций, компьютерные обучающие программы, тесты и др.

### **Материально-технические условия реализации программы**

Компьютерные классы, оснащены 10 рабочими местами слушателя и рабочим местом преподавателя. Все компьютеры объединены в локальную сеть с доступом в Интернет по выделенному каналу. Каждое рабочее место оснащено эргономичной компьютерной мебелью, включая кресла с регулировками высоты, наклона спинки и подставками для ног. Классы соответствуют нормам освещенности. В классах смонтированы проекторы Epson, проекционные экраны, средства затемнения.

Компьютеры представлены системами на базе 2-х ядерных процессоров Intel, объемом оперативной памяти 4–16 Гб, современными видеокартами широкоформатными жидкокристаллическими мониторами.

Операционная система Microsoft Windows 7/8, пакет программного обеспечения Adobe Creative Cloud. Все программное обеспечение представлено лицензионными копиями.

### **Кадровые условия реализации программы**

Реализацию образовательного процесса обеспечивают преподаватели, имеющие профильное образование и стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет.



## VI. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### Формы аттестации

По основным разделам обучения предусмотрен промежуточный контроль успеваемости в форме практической зачетной работы или опроса. По окончании обучения и проводится итоговая аттестация в виде практической работы, при успешном выполнении которой слушателю выдается сертификат (свидетельство) АНО ДПО «Институт современного образования».

### Критерии оценки форм контроля

Поскольку образовательная деятельность в системе дополнительного образования предполагает не только обучение определенным знаниям, умениям и навыкам, но и развитие позитивных личностных качеств — формирование базовых компетенций, в качестве основополагающего подхода к оценке освоения образовательной программы определен подход отслеживания динамики личностного развития, уровня освоения предметной области и степени освоения основных общеучебных компетенций, т. е. компетентностный подход.

Основополагающими критериями эффективности реализации образовательной программы с точки зрения компетентностного подхода является:

- степень сформированности компетенций (как ключевых, так и специальных);
- динамика достижений обучающегося во владении компетенциями.

Для оценивания результатов обучения возможно использование таких типов контроля, как педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов анкетирования, мониторинг, опрос, тестирование, зачет, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы, выполнение практической работы и т.д.

*Тестовые задания* могут охватывать содержание определенных разделов или всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков используются *практические контрольные задания*, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

#### *Критерии оценивания знаний, умений, навыков:*

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;



- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

**Критерии оценки компетенций:**

- способность к публичной коммуникации;
- способность эффективно работать самостоятельно;
- способность эффективно работать в команде;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать эффективную работу команды;
- умение соотносить результаты с целью;
- умение объединять предметы по общему признаку, различать целое и части;
- умение создавать творческие работы;
- умение самостоятельно устанавливать последовательность действий для решения конкретной задачи.

**Критерии оценивания устных форм контроля:**

Промежуточный контроль в виде устного опроса предполагает следующие критерии:

- полнота, глубина, обоснованность, аргументированность ответа на поставленный вопрос;
- при оценивании предметных компетенций используется следующая шкала: «зачтено»/ «незачтено»;
- процент набранных баллов из 100% возможных: от 55% и выше правильных ответов — «зачтено», менее 55% правильных ответов — «незачтено».

<b>Разновидности вопросов</b>	<b>Показатели, обязательные для оценки «Зачтено»</b>
Ответ на вопрос теоретического характера	Раскрыто основное содержание вопроса. Имеются представления об основных терминах раздела и взаимодействиях предметов и явлений, которые они обозначают.
Ответ на вопрос об одном из предметов или явлений изученного раздела.	Из ответа следует, что обучаемый понимает принцип работы предмета или явления, раскрыты его назначение и основные функции.
Ответ на вопрос о порядке выполнения операций	Изложены основные действия, необходимые для выполнения операций. Последовательность действий позволит достичь требуемого результата.
Решение расчетной задачи, примера	Показан порядок расчетов, который может привести к получению необходимого результата. Допущены несущественные ошибки в вычислениях.

### ***Критерии оценивания практических работ:***

Промежуточный/итоговый контроль в виде практической работы предполагает следующие критерии:

- знание основ типографики и верстки печатной продукции;
- знание специфики и возможностей приложения Adobe InDesign CC, основ интерфейса и принципов взаимодействия с пользователем;
- владение эффективными приемами работы в приложении Adobe InDesign CC;
- при оценивании предметных компетенций используется следующая шкала: «зачтено»/ «незачтено»;
- процент набранных баллов из 100% возможных: от 55% и выше выполнения предъявляемых к практической работе требований — «зачтено», менее 55% выполнения предъявляемых к практической работе требований — «незачтено».

## Оценочные материалы

### Материалы для проведения итоговой практической работы

1. Запустить программу InDesign. Создать шаблон для документов с заданными параметрами.
2. Создать оригинал-макет журнального разворота по заданию.
3. Создать оригинал-макет календаря по заданию.
4. На основе заданного оригинал-макета создать документ, выполнить упражнения по добавлению текста.
5. В заданном документе выполнить упражнения по стилевому оформлению текста.
6. На основе заданного оригинал-макета создать документ, выполнить упражнение по созданию таблицы.
7. На основе заданного оригинал-макета создать документ, выполнить упражнения по добавлению изображений и внутрискрипной графики.
8. В заданном документе выполнить упражнения по стилевому оформлению объектов.
9. В заданном документе выполнить упражнения по размещению и стилевому оформлению изображений в тексте.
10. В заданном документе выполнить упражнения по созданию «бегущего» колонтитула.
11. Создать многостраничный документ из нескольких файлов. Выполнить согласование его частей, нумерацию страниц, создать оглавление.
12. В многостраничном документе выполнить подготовку и создание предметного указателя.
13. В заданном документе выполнить упражнения по изменению оригинал-макета.
14. В заданном документе выполнить упражнения по созданию и изменению стилей.
15. Выполнить предпечатную подготовку и проверку заданного документа.



## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ**

### **Список основной рекомендуемой литературы**

Визуальный дизайн: основы графики и предпечатной подготовки с помощью инструментов Adobe / под ред. М. А. Райтмана; пер. с англ. — М.: Рид Групп, 2011. — 688 с.

Феличи, Д. Типографика. Шрифт, верстка, дизайн/ Джеймс Феличи; пер. с англ.. — СПб.: БХВ-Петербург, 2014. — 496 с.

Чихольд, Я. Новая типографика. Руководство для современного дизайнера / Ян Чихольд; пер. с англ. — М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2012. — 248 с.

## Список дополнительной литературы

Коэн, С. Верстка в InDesign с нуля / Сэнди Коэн; пер. с англ. — М.: ДМК Пресс, 2011. — 720 с.

Круз, Д. Adobe InDesign CC. Официальный учебный курс / Джон Круз, Келли Кордес Энтон; пер. с англ. — М.: Эксмо, 2014. — 496 с.

Курушин, В. Графический дизайн и реклама / Владимир Курушин. — М.: ДМК Пресс, 2016. — 272 с.

Чихольд, Я. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении и типографике / Ян Чихольд; пер. с англ. — М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2011. — 228 с.

Комплект учебно-методических материалов.



## **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Adobe InDesign CC. Обучение и поддержка [Электронный ресурс] / Сайт компании Adobe. URL: <https://helpx.adobe.com/ru/indesign.html> (дата обращения: 13.06.2016).

Справка по InDesign [Электронный ресурс] / Сайт компании Adobe. URL: <https://helpx.adobe.com/ru/indesign/topics.html> (дата обращения: 13.06.2016).